

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Varchetta Giuliano**
Indirizzo **Via Valdambrini 43C1, 00058 Santa Marinella (Roma)**
Telefono **3703217519**
Fax
E-mail **giuliano.varchetta@gmail.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **16/08/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dall'ottobre 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **In.Ci.Tur Soc. Coop - via A.Cialdi 2 - Civitavecchia**
- Tipo di azienda o settore **Tour Operator specializzato nell'accoglienza del turismo crocieristico e nella promozione del territorio.**
- Tipo di impiego **Presidente del Consiglio di Amministrazione.**
- Principali mansioni e responsabilità **Espletamento degli adempimenti amministrativi, contabili, gestionali ed istituzionali della società.**

- Date (da – a) **Novembre 2013 - Maggio 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Agraria di Blera – via Roma 3 – 01010 Blera (Vt)**
- Tipo di azienda o settore **L'Università Agraria di Blera è un ente esponenziale titolare dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva..**
- Tipo di impiego **Segretario dell'Ente.**
- Principali mansioni e responsabilità **Espletamento degli adempimenti amministrativi, contabili, gestionali ed istituzionali dell'ente ai sensi del vigente Statuto.**

- Date (da – a) **Dal maggio del 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vari Tour Operator**
- Tipo di azienda o settore **Turismo, servizi crocieristici**
- Tipo di impiego **Accompagnatore turistico con abilitazione professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Accompagnatore turistico per accoglienza e logistica di singoli e gruppi.**

- Date (da – a) **01/02/2002 - 31/01/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Macem Color srl –Via Aurelia km 54,300 - 00058 Santa Severa (Roma)**
- Tipo di azienda o settore **Produzione e vendita di manufatti in cemento per arredo urbano, giardino, edilizia civile.**
- Tipo di impiego **Impiegato 2° livello**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato amministrativo.**

- Date (da – a) dal 01/07/98 al 28/09/98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corte Suprema di Cassazione, V^a Sezione Penale – Piazza Cavour, Roma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Operatore addetto ai personal computers (V^a qualifica funzionale) a tempo determinato (servizio svolto con lode)

- Date (da – a) dal 15/04/96 al 13/07/96
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pretura Circondariale di Roma – Piazzale Clodio, Roma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego operatore amministrativo a tempo determinato addetto al call-center/centralino della Pretura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 06/07/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANACI - Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione in materia condominiale e sicurezza sul lavoro.
- Qualifica conseguita Corso di formazione per l'esercizio della professione di Amministratore di Condominio
- Data 02/05/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione del turismo, legislazione doganale, geografia del turismo, tecnica del turismo, lingua inglese
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Accompagnatore Turistico
- Data 03/05/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio dell'Università La Sapienza di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione del Personale, gestione aziendale, Marketing
- Qualifica conseguita Laurea in Economia (v.o.) con 94/110 con Tesi sulla Formazione del Personale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottore in Economia e Commercio
- Data 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Civitavecchia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Lingua Inglese
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica con votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Ottimo

• Capacità di scrittura

Ottimo

• Capacità di espressione orale

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottima attitudine a lavorare e relazionarsi con altre persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Notevole capacità di coordinamento.

Socio fondatore e Segretario dell'Associazione Nazionale di Guide ed Accompagnatori turistici – Agilo, Associazione che si occupa della tutela e della formazione dei professionisti del turismo.

Socio donatore Avis (Associazione Italiana Volontari del Sangue) da oltre 10 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows, dei programmi di Posta Elettronica, dei browser per la navigazione nel web e dei programmi del Pacchetto Office e Google (fogli di calcolo, videoscrittura, database, presentazioni); conoscenza elementare del linguaggio HTML, dei programmi ftp e della gestione delle reti lan e della gestione dei server.

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti IA

Ottima conoscenza dell'Hardware di pc e notebook con capacità di intervento e risoluzione di guasti o sostituzione di componenti acquisita durante le esperienze lavorative

PATENTE O PATENTI

Patenti categoria A e B conseguite nel 1994

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.
30 giugno 2003 n.196

Santa Marinella,

Giuliano Varchetta

